

Cadre de Santé filière infirmière

Annonce déposée le : 21 Octobre 2011

Devant être pourvue le : immédiat ou à convenir

Durée de validité : 6 mois

Etablissement – Site

- Centre Hospitalier de Saint-Dié-des-Vosges
- Centre Hospitalier de Gérardmer
- Etablissement de Santé de Fraize
- Etablissement de Santé de Senones

Détail de l'offre

Profil du candidat : Cadre de Santé filière infirmière

Contrat : titulaire ou contractuel

Formation : Diplôme Cadre de Santé

Expérience : avec ou 1^{ère} expérience

Temps de travail : Temps plein

Salaire : Grille fonction publique hospitalière

Descriptif du poste

1. Définition : Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.
2. Missions principales :

Le cadre est le garant de la qualité et de la sécurité des soins au sein de son secteur

A ce titre, il inscrit son action dans le cadre d'une démarche d'amélioration et d'évaluation de la qualité et de la sécurité des soins basée sur le respect des dispositions réglementaires et législatives en vigueur et sur l'état des connaissances scientifiques en cours. Cette démarche doit s'articuler avec la politique impulsée par la Direction des soins dans le cadre plus global du projet de soins et du projet d'établissement. Le cadre veillera soigneusement au respect des droits des malades hospitalisés et assurera la communication avec les patients et les familles. Il sera chargé du pilotage de projet d'amélioration de la qualité en lien avec le projet de soins.

Il coordonne l'activité de nombreux professionnels et de son service

La prise en charge globale du patient, médicale et soignante, nécessite l'intervention de nombreux professionnels. Le cadre, coordonnateur des activités de son service, doit veiller à la continuité et à l'organisation des soins. Chaque service s'inscrit, à l'échelon de l'établissement, dans une relation client-fournisseur. Le cadre doit avoir une vision globale du fonctionnement

hospitalier et veiller à l'organisation et à l'articulation des activités de son service avec les autres unités.

Le cadre, au sein de son secteur, est un gestionnaire

Conscient que les ressources disponibles sont limitées, il se doit de gérer les ressources humaines et matérielles avec la plus grande efficacité. Il exploite avec pertinence les tableaux de bord, élaborés à l'échelon de l'établissement et/ou qu'il a élaboré pour son unité.

Le cadre est un manager d'équipe

Le cadre doit être un élément dynamique de son service. A ce titre, il participera à l'élaboration du projet de service, déclinaison du projet d'établissement et du projet de soins à l'échelon de l'unité

Au quotidien, le cadre doit s'assurer d'une planification correcte du personnel et d'une répartition des tâches conforme aux compétences et limites de fonction des membres de son personnel.

Il évalue le personnel, d'une part, dans le cadre de la notation, procédure obligatoire dans la fonction hospitalière mais également dans le cadre de l'évaluation du personnel. L'évaluation est un moment privilégié de bilan où sont envisagés les points forts et points à améliorer. Il détermine les axes d'amélioration traduits en objectifs et met en exergue les besoins de formation.

Le cadre est un formateur

Le cadre participe activement à la formation des étudiants en stage et à l'accueil du nouveau personnel. Le cadre recueille les besoins de formation des agents de son service, propose des actions de formations adaptées aux besoins du service.

Le cadre est un relais

Il est le relais de l'information, d'une part ascendante, de son service vers la direction des soins, d'autre part, descendante par la transmission des informations et en relayant la politique de cette direction au sein de son unité.

3. Profil du Candidat :

Compétences requises	
Savoir :	Maîtrise des connaissances : <ul style="list-style-type: none">- Métier, soins généraux- Hygiène hospitalière, gestion des risques- Législation, réglementation hospitalière, droits des patients- Méthodologie d'analyse de situation- Gestion et animation d'équipe et de réunions- Sens du travail en équipe- Evaluation de la charge de travail
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none">- Rigueur, organisation et méthode- Management- Communication et relation- Conduite du changement
Savoir être :	<ul style="list-style-type: none">- Capacité d'adaptation- Sens du travail en équipe- Maîtrise du stress- Discrétion professionnelle et respect du secret professionnel- Ouverture d'esprit- Curiosité professionnelle- Sens des responsabilités